

ISTITUZIONE SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI “ I MILLEFIORI “

PROGRAMMA FORMAZIONE 2016

Visto l'art. 8 dello Statuto Comunale approvato con delibera n° 60 del 16/05/2000 e s.m.i., che illustra i compiti dei responsabili di settore (cui è equiparata la figura del Direttore dell'Istituzione), tra cui la gestione del personale finalizzata all'efficacia ed all'efficienza dei servizi ;

considerato che la formazione dei dipendenti riveste una rilevanza fondamentale nei processi di miglioramento della performance degli enti pubblici, sia per adeguare le prestazioni alle nuove previsioni normative, sia come strumento di supporto alla motivazione del personale ed alla creazione e mantenimento di un positivo clima organizzativo ;

Considerato che la normativa sull'accreditamento dei servizi socio sanitari (DGR 514/2009 e s.m.i.) riconosce una rilevanza specifica alla formazione intesa sia come processo di acquisizione di nuove competenze , sia come continuo miglioramento delle prassi operative e della gestione dei processi assistenziali ,

VISTO che con propria determinazione n° 220/2014 sono stati definiti i ruoli previsti dalla citata direttiva 514/2009 , in particolare la Responsabilità sulla formazione degli operatori, affidata alla D.ssa Milena Virgili per la Casa Protetta ed alla D.ssa Elisa Paterlini per i servizi di centro diurno e assistenza domiciliare,

1. l'approccio dell'operatore a domicilio in riferimento a malattie come la SLA o la sclerosi
2. l'uso di nuove tecnologie e attrezzature
3. l'integrazione multi professionale e lavoro di equipe, in particolare con personale infermieristico
4. tecniche di rilassamento/ corso riabilitativo in acqua per operatori
5. temi inerenti la sicurezza sul lavoro
6. la comunicazione interpersonale, organizzativa, la trasparenza
7. metodologie di rilevazione della soddisfazione dell'utenza
8. approfondimento conoscenze informatiche , servizi via web e processi di lavoro informatizzati

DATO ATTO che la formazione del personale intende perseguire i seguenti **obiettivi generali**:

1° Miglioramento continuo delle prassi operative sia assistenziali che amministrative, per una corrispondenza con l'evoluzione dei bisogni degli ospiti, le modifiche normative e le

aspettative degli stakeholders (cittadini, utenti, familiari, volontari) ;

2° Mantenimento, sostegno e stimolo della motivazione degli operatori sia dedicati ai processi assistenziali (personale oss, infermieri, fisioterapisti) sia del personale amministrativo, con attenzione particolare a quello dedicato all'accoglienza del pubblico;

3° Integrazione e aggiornamento delle competenze dei dipendenti per adeguare le prestazioni erogate dai servizi ai cambiamenti ed alle innovazioni che a diversi livelli (normativo, tecnico e tecnologico) interessano la gestione dei servizi

DATO ATTO che la formazione obbligatoria inerente la sicurezza viene garantita come da previsioni di legge e in riferimento alla determinazione del Settore Opere Pubbliche n° 515 /2008;

DATO ATTO inoltre che vengono assicurati con continuità, sia ad operatori di cucina, che personale OSS, altri addetti alla somministrazione del pasto, compresi i volontari operanti nei servizi, i corsi di formazione ed aggiornamento per **alimentarista**, come da scadenziario conservato agli atti;

DATO ATTO inoltre che, per ottimizzare le risorse, ma anche per una migliore collaborazione tra i servizi il personale OSS, anche se operante presso servizi non accreditati ed il personale OSS dipendente dell' Istituzione, possono partecipare alle medesime occasioni formative;

RITENUTO di dover provveder a formulare un programma di formazione come già previsto con delibera Cda n° 38/2014 :

ANNO 2016

Periodo	Personale destinatario	Contenuti	Durata	Formatore
Gennaio	Personale oss (in particolare nuovi assunti)	Ripasso istruzioni utilizzo sollevatori a binario)	1 h	Addetto ditta Miltecho
Febbraio	Personale oss e di cucina	Incontro di verifica questionari soddisfazione utenza	1,5 h	Coord. Interno _ D.ssa Elisa Paterlini
Marzo	Personale oss assistenza domiciliare	L'intervento assistenziale nei malati di SLA gestiti a domicilio:	2h	Incontro con personale infermieristico SIT e medico

		principali problematiche		
	Personale oss	La relazione con i familiari nel centro diurno	4 h	Geriatra (in collaborazione con la Coop. L'Onda Nova)
	Volontari	Incontro di verifica sulle problematiche nel rapporto con le figure professionali e i familiari	2h	D.ssa Virgili Milena e D.ssa Pazzi Vania
Marzo/Aprile				
	Personale oss e infermieristico	Le cure palliative	2h	Medico referente per Hospice
Maggio /Giugno 2016	Personale oss e ip	Il lavoro di gruppo e di equipe	3h	Psicologo consulente
Settembre / Dicembre	Personale oss e ip	La relazione con i familiari	2 h	Psicologo consulente
	Personale oss	La prevenzione delle lesioni da decubito di competenza dell'oss	1,5 h	Infermiere referente monitoraggio lesioni da decubito
	Volontari	Incontro di verifica sulle problematiche nel rapporto con le figure professionali e i familiari	2h	D.ssa Virgili Milena e D.ssa Pazzi Vania
Gennaio / dicembre	Coord. Resp casa protetta e Ass. soc. Resp. del caso	Temi diversi	25 h nell'anno	Corsi a mercato e organizzati dall'ordine degli Ass. Soc.

Il Direttore
D.ssa Elisa Paterlini